

Canadian School Committee Meeting
09 November 2017
AFNORTH International School

Réunion du Comité d'école canadien
09 novembre 2017
École internationale AFNORTH

Introduction:

The Chair welcomed all the members present. The meeting commenced at 13h30.

Voting members present:

LCdr Nicole Bennett-Boutilier, Chair/
Niederheid Rep
LCol Patrick MacNamara, Vice-
Chair/Brunssum Rep
Cpl Jonathan Butrym Marcotte, Treasurer
Cpl Carla Prowse, Secretary

Non-voting members present:

Mr. Erich Remisch, Principal, Canadian
Section
CWO Claude Poulin, Canadian Forces
Support Unit Europe-Unit Chief Warrant
Officer

Validated absences:

NIL

Additional stakeholders present:

Ms. Maria Lunney, Guidance Counsellor-
Canadian Section

1. Introduction:

The Chair welcomed everyone to the meeting at 13h30.

2. Review of the Minutes:

The Chair reviewed the Minutes from the last meeting which took place 06 September 2017. Nothing new was brought forward.

Ouverture de réunion:

La présidente souhaite la bienvenue à tous les membres présents. La séance commence à 13h30.

Membres votants présents:

Capc Nicole Benette-Boutilier, présidente/Rep
Niederheid
LCol Patrick MacNamara, vice-président/Rep
Brunssum
Cpl Jonathan Butrym Marcotte, trésorier
Cpl Carla Prowse, secrétaire

Membres non-votants présents:

M. Erich Remisch, directeur de la section canadienne
Adjuc Claude Poulin, Unité de soutien des Forces
canadiennes Europe - adjudant-chef d'unité

Absences motivées:

ZÉRO

Autres personnes présentes:

Mme Maria Lunney, conseillère en orientation de la
section canadienne

1. Préambule:

La présidente accueille toutes les personnes présentes à la réunion à 13h30.

2. Procès-verbal de la réunion précédente:

La présidente révise le procès-verbal de la réunion précédente qui a eu lieu le 6 septembre 2017. Rien de nouveau n'a été apporté.

3. Financial Report:

- a. The Treasurer (Cpl Butrym Marcotte) read the financial reports and shared updates, as per below.
- b. General Fund: There has not been any activity since the last report therefore the balances remained the same. The General Fund balance as of 16 November 2017 is €2563.73;
- c. Awards Fund: The School Awards Fund balance as of 16 November 2017 is €329.75.

4. Old business:

- a. The Emergency Notification System has been implemented with approximately 70% of the families now registered. All avenues of communication available will be utilized to encourage parents who have still not registered to do so.
- b. The banking issues with the Soxedo Lunch's website have been resolved. Students living in Germany can now register their banking information.

5. New Business:

- a. See Principal and Guidance Counsellor's Reports.
- b. Review of Parents Concerns: See Representatives reports below.

3. Rapport financier:

- a. Le trésorier (Cpl Butrym Marcotte) lit les rapports financiers et partage les mises à jour présentées ci-dessous.
- b. Fonds général: Il n'y a eu aucune activité depuis le dernier rapport, par conséquent le solde n'a pas changé. Le solde du fonds général est de 2 563,73 €, en date du 16 novembre 2017;
- c. Bourses d'études: Le solde du fond des bourses d'études en date du 16 novembre 2017 est de 329,75 €.

4. Affaires précédentes:

- a. Le système d'alerte en cas d'urgence a été implémenté et environ 70% des familles ont été enregistrées. Toutes les avenues de communication à notre disposition seront utilisées pour encourager les parents encore non-enregistrés de se faire enregistrer.
- b. Les problèmes bancaires avec le site web des repas de Sodexo ont été résolus. Les étudiants qui habitent en Allemagne peuvent maintenant s'enregistrer avec leur information bancaire.

5. Affaires nouvelles:

- a. Voir les comptes rendus du directeur et de la conseillère en orientation.
- b. Révision des préoccupations parentales: Voir les comptes rendus des représentants ci-dessous.

6. Principal's Reports:

- a. The Principal's report included: Remembrance Day, BOG meeting next week, Emergency Notification System, Terry Fox update, College/University Night, Aachen Theatre Trip, HS overnight trip to Strasbourg, Grete Timmons replacement and expected staff changes.
- b. AFNorth will not attend The Remembrance Day ceremony at Groesbeek this year. Students are encouraged to attend with their families.
- c. A significant staff changeover is expected for S/Y 18/19. The screening process for incoming teachers is expected to change creating a longer screening process.
- d. The Terry Fox fundraiser has exceeded its goal. All proceeds will go to a Dutch Cancer Society.
- e. A physical inspection by The Ministry of Education will be held 11-13 April 2018.
- f. A number of topics were mentioned as outlined in the attached Principal's Report.

7. Counsellor's Report:

- a. Topics such as an increase in extra-curricular clubs/activities, Chiara-Sophie Grande receiving the Governor General's Medal, Post-Secondary planning, AIS College and University Fair success, post-secondary application's deadlines,

6. Compte rendu du directeur:

- a. Le compte rendu du directeur inclut : le Jour du Souvenir, la réunion du Conseil des gouverneurs de la semaine prochaine, le système d'alerte en cas d'urgence, la mise à jour concernant Terry Fox, la nuit de l'université/collège, la visite au théâtre d'Aix-la-Chapelle, le voyage de deux jours de l'école secondaire à Strasbourg, le remplacement de Grete Timmons et des changements de personnel prévus.
- b. AFNorth ne participera pas à la cérémonie du Jour du Souvenir à Groesbeek cette année. Nous encourageons les étudiants d'y participer avec leurs familles.
- c. Un changement de personnel considérable est anticipé pour l'A/S 18/19. Nous nous attendons à des changements du processus de sélection pour les nouveaux enseignants, qui le rendront plus long.
- d. La campagne de financement Terry Fox a dépassé ses objectifs. Tous les profits seront remis à une société néerlandaise du cancer.
- e. Le ministère de l'Éducation effectuera une inspection physique du 11 au 13 avril 2018.
- f. Un certain nombre de thèmes ont été mentionnés comme détaillé dans le compte rendu du directeur.

7. Compte rendu de la conseillère en orientation:

- a. Des sujets comme une augmentation des activités et des clubs parascolaires, Chiara-Sophie Grande qui a reçu la médaille de la gouverneure générale, la planification des études postsecondaires, le succès du salon des universités et des collèges AIS, les dates limites de l'inscription postsecondaire, la remise de

2018 graduation and community service hours were mentioned topics as outlined in the attached Guidance Counsellor's Report.

- b. Chiara-Sophie Grande, a recent grad, has received the Governor General's Medal, awarded for the highest average in their graduating class. Moving forward, AfNorth will continue to be nominated for this award.
- c. The Guidance Counsellor attended the Annual Caregiver Seminar hosted by the Canadian Armed Forces and will continue to do so.
- d. This year's AIS College and University Fair was a great success. Of the 40 schools present, ten were Canadian.
- e. A number of topics were mentioned as outlined in the attached in the Counsellor's Report.

8. Representatives' Reports:

- a. International Rep: Not Applicable.
- b. Brunssum Rep: Attempts to host teachers for a day to experience military life are being made. More to follow.
- c. Parents have reported a need to alter the after school bus drop off location. The Principal will address this issue with Rob Bindels, the Assistant Director. More to follow.
- d. Special Education Resources in no longer funded as indicated in the Screening Process. For smaller children with emerging challenges, parents are encouraged to speak

diplômes de 2018 et les heures de service communautaire ont été mentionnés comme décrit dans le compte rendu de la conseillère en orientation ci-joint.

- b. Chiara-Sophie Grande, une étudiante récemment diplômée, a reçu la médaille de la gouverneure générale pour la moyenne la plus élevée de sa classe de diplômés. AFNorth continuera d'être nominé pour ce prix.
- c. La conseillère en orientation a participé au séminaire annuel des aidants organisé par les Forces armées canadiennes et continuera de le faire.
- d. Le salon des universités et des collèges AIS de cette année a été un grand succès. Dix des 40 écoles présentes étaient canadiennes.
- e. Plusieurs sujets ont été mentionnés comme décrit dans le compte rendu de la conseillère ci-joint.

8. Compte rendu des représentants:

- a. Rep international: Ne s'applique pas.
- b. Rep Brunssum: Des efforts sont faits pour recevoir des enseignants pour une journée pour faire l'expérience de la vie militaire. Plus d'informations à suivre.
- c. Des parents ont signalé un besoin de changer le débarcadère de l'autobus après l'école. Le directeur abordera l'affaire avec Rob Bindels, le vice-directeur. Plus d'informations à suivre.
- d. Les ressources de l'éducation spéciale ne sont plus financées comme indiqué dans le processus de sélection. Les parents d'enfants plus jeunes avec des défis émergents sont encouragés de parler au directeur ou de

with the Principal or go through Health Services to seek a solution in their capacity.

- e. Niederheid Rep: Parents have inquired about the hidden cost with the A la carte menu. Concerns over inflated prices and unhealthy options will be tracked.
- f. Speeding. Incidents of speeding near the school despite a new crosswalk traffic light are being reported. A request of a radar sign placed in the 30km/hr zone will be made to the Director/Manager at AFNorth.
- g. Bullying. The school has strict policy on bullying. Teachers are to report any signs of bullying. The school teaches social skills to avoid and handle bullying.
- h. A vote was motioned by the Chair and seconded by the Treasurer to support \$3.50 for each Canadian student attending the Aachen Theatre Trip on 28 November 2017. A unanimous vote in favour of supporting the trip was passed. Approximately €150.00 will come out of the General Fund. More to follow.

9. Next meeting:

To be determined at a later date.

10. Closure of the meeting:

The meeting was adjourned at 15h10.

demander aux services de santé de chercher une solution.

- e. Rep Niederheid: Des parents ont posé des questions à propos des frais cachés du menu à la carte. Des soucis concernant des prix excessifs et des choix malsains seront suivis.
- f. Excès de vitesse. Des incidents d'excès de vitesse près de l'école sont rapportés, en dépit de nouveaux feux pour le passage pour piétons. Une demande d'un panneau radar à installer dans la zone à 30 km/h sera soumise au directeur/gestionnaire à AFNorth.
- g. Harcèlement. L'école mène une politique stricte par rapport au harcèlement. Les enseignants sont obligés de rapporter tout signe de harcèlement. L'école enseigne des compétences sociales pour éviter et faire face au harcèlement.
- h. Une motion a été proposée par la présidente et soutenue par le trésorier de contribuer 3,50 \$ pour chaque étudiant canadien qui participe à la visite au théâtre d'Aix-la-Chapelle le 28 novembre 2017. La motion a été acceptée à l'unanimité. Environ 150,00 € sera pris du fonds général. Plus d'informations à suivre.

9. Prochaine réunion:

À déterminer à une date ultérieure.

10. Levée de la réunion:

La séance est levée à 15h10.

Attachments:

Financial Report
Principal's Report
Guidance Counsellor's Report


Pièces jointes :

Compte rendu financier
Compte rendu du directeur
Compte rendu de la conseillère en orientation

Original Signed By/Original signé par

LCdr Nicole Bennett-Boutilier
Chair of the School Committee
Présidente du Comité d'école

Original Signed By/Original signé par


Cpl Carla Prowse
Secretary of the School Committee
Secrétaire du Comité d'école

Original Signed By/Original signé par

Approved by/Approuvé par
LCol Van Marum
SCO JFC Brunssum
OSC JFC Brunssum