



Antrag auf Beurlaubung

Schüler(in): _____ Klasse: _____

Erziehungsberechtigte(r): _____

Hiermit beantrage/n ich/wir für mein/unser Kind die Beurlaubung

für _____ Unterrichtsstunde(n) / Tag(e) (nicht Zutreffendes bitte streichen)

am / von - bis _____

Begründung:

Anmerkung:

Nicht genehmigte Abwesenheit von der Schule erscheint als unentschuldigte Fehlzeit auf dem Zeugnis!

Datum, Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)

- - - Ab hier von der Schule auszufüllen - - -

<input type="checkbox"/> befürwortet/ genehmigt	Datum/Unterschrift Klassenleiter(in)/Schulleiter
<input type="checkbox"/> NICHT befürwortet / NICHT genehmigt	

Der Schüler/Die Schülerin ist verpflichtet, den versäumten Unterrichtsstoff eigenverantwortlich nachzuholen.



Für die Schülerakte

Betrifft **Antrag auf Beurlaubung** vom: _____

für die Schülerin / den Schüler: _____ Klasse: _____

Datum / Schulstunde der Abwesenheit: _____

<input type="checkbox"/> Dem Antrag wird stattgegeben.	Datum/Unterschrift Klassenleiter(in)/Schulleiter
<input type="checkbox"/> Dem Antrag wird NICHT stattgegeben.	

