



# Antrag auf Beurlaubung

Schüler(in): \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Erziehungsberechtigte(r): \_\_\_\_\_

Hiermit beantrage/n ich/wir für mein/unser Kind die Beurlaubung

Für \_\_\_\_\_ Unterrichtsstunde(n) / Tag(e) *(nicht Zutreffendes bitte streichen)*

Am / von – bis \_\_\_\_\_

Begründung:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Anmerkungen:**

Nicht genehmigte Abwesenheit von der Schule erscheint als unentschuldigte Fehlzeit auf dem Zeugnis.

Der Schüler/die Schülerin ist verpflichtet, den versäumten Unterrichtsstoff eigenverantwortlich nachzuholen.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)

----- **Ab hier von der Schule auszufüllen** -----

<b>Klassenleitung</b>	Befürwortet <input type="checkbox"/>	<b>Schulleitung</b>	Genehmigt <input type="checkbox"/>
	Nicht befürwortet <input type="checkbox"/>		Nicht genehmigt <input type="checkbox"/>
Datum / Unterschrift		Datum / Unterschrift	

Original: Akte

Kopie: Erziehungsberechtigte

